



**KETUA SETIAUSAHA**  
**SECRETARY GENERAL**  
**Kementerian Pendidikan Malaysia**  
**Ministry of Education Malaysia**  
Aras 8, Blok E8  
Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 PUTRAJAYA

Tel: 03-8884 6072  
Faks: 03-8888 5124  
Laman Web: [www.moe.gov.my](http://www.moe.gov.my)

Rujukan  
Tarikh

: KPM.INTEGRITI(S).100-6/1/45(6)  
: 14 Oktober 2014

Semua Ketua Jabatan/Bahagian  
Semua Ketua Pengarah Badan-badan Berkanun  
Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Y. Bhg. Tan Sri/ Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan

**SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
BIL. 1 TAHUN 2014**

**GERAKAN PEMANTAPAN KEUTUHAN SISTEM PENGURUSAN PENTADBIRAN  
KERAJAAN MALAYSIA: PENUBUHAN JAWATANKUASA INTEGRITI DAN TADBIR  
URUS (JITU)**

**TUJUAN**

- 1.1 Kertas Surat Pekeling ini adalah untuk memaklumkan kepada semua Ketua Jabatan KPM di peringkat persekutuan dan negeri mengenai pelaksanaan Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2014 mengenai Gerakan Pemantapan Keutuhan Sistem Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia: Penubuhan Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) di Kementerian Pendidikan Malaysia.

## 2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Mesyuarat Jemaah Menteri pada 14 Mac 2014 telah bersetuju supaya usaha pemantapan keutuhan sistem pengurusan pentadbiran Kerajaan terus dipertingkatkan melalui penubuhan Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) bagi menggantikan Jawatankuasa Keutuhan Tadbir Urus (JKTU). Penubuhan JITU dikeluarkan melalui Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2014 menggantikan Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2009.
- 2.2 Selaras dengan aspirasi Kerajaan untuk menjadikan Malaysia sebagai sebuah negara maju menjelang tahun 2020, usaha pemantapan keutuhan sistem pengurusan pentadbiran Kerajaan berlandaskan gagasan “**1Malaysia: Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan**” terus dilaksanakan. Iltizam ini telah diterjemahkan melalui pelbagai inisiatif seperti Pelan Integriti Nasional (PIN), penyampaian perkhidmatan berkonsepkan Merakyatkan Perkhidmatan Awam, Etos Perkhidmatan Awam serta Cepat, Tepat, Integriti – Produktiviti, Kreativiti dan Inovasi (CTI-PCI) serta usaha pembanterasan rasuah sebagai salah satu daripada tujuh Bidang Keberhasilan Utama Negara (NKRA) dalam Pelan Transformasi Kerajaan (GTP).
- 2.3 Arahan ini juga bertujuan untuk meningkatkan tahap kesedaran kakitangan awam terhadap salah laku rasuah di mana kerajaan mensasarkan peningkatan kadar indeks persepsi rasuah (CPI) di kalangan penjawat awam kepada 70 markah menjelang 2020 berbanding hanya kira-kira 50 markah ketika ini. Di antara penambahbaikan JITU ialah membolehkan laporan audit setiap jabatan kerajaan dihantar terus kepada menteri dan Jabatan Peguam Negara untuk memastikan ketelusannya.

- 2.4 Gerakan ini memberi fokus kepada pengukuhan integriti dan meningkatkan sistem penyampaian Perkhidmatan Awam berteraskan aspek integriti yang merangkumi enam (6) terma rujukan yang ditambahbaik berbanding tujuh (7) terma rujukan semasa JKTU. Ia adalah sebagai kesinambungan kepada strategi dan pendekatan secara menyeluruh kepada usaha-usaha pemantapan integriti, nilai-nilai murni, pembanterasan gejala rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa di kalangan pegawai kerajaan.
- 2.5 Enam (6) terma rujukan JITU adalah seperti berikut :
- 2.5.1 Dasar Dan Perundangan
  - 2.5.2 Sistem Dan Prosedur Penyampaian Perkhidmatan
  - 2.5.3 Tindakan Pengesanan, Punitif Dan Pemulihan
  - 2.5.4 Pembudayaan Nilai-Nilai Murni Dan Kod Etika
  - 2.5.5 Pengurusan Pelanggan
  - 2.5.6 Membina Permuafakatan Dengan Pihak Berkepentingan
- 2.6 Arahan ini menetapkan supaya semua Menteri, Menteri Besar, Ketua Menteri, Ketua Setiausaha Kementerian, Setiausaha Kerajaan Negeri, Ketua Perkhidmatan, Ketua Jabatan dan Agensi Kerajaan di peringkat persekutuan dan negeri dikehendaki **menubuhkan Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU)** di peringkat kementerian, jabatan dan agensi serta di peringkat negeri masing-masing bagi menggantikan Jawatankuasa Keutuhan Tadbir Urus (JKTU).

### **3. OBJEKTIF JAWATANKUASA INTEGRITI DAN TADBIR URUS**

- 3.1 Objektif pemantapan keutuhan sistem pengurusan pentadbiran Kerajaan adalah seperti berikut:
- 3.1.1 Mewujudkan pentadbiran Kerajaan dan perkhidmatan awam yang cekap, berdisiplin serta mempunyai integriti yang tinggi melalui pembudayaan dan pengamalan nilai-nilai murni dan etika;
  - 3.1.2 Merancang dan melaksanakan tindakan-tindakan pencegahan dan pemulihan bagi mengatasi masalah-masalah dan kelemahan-kelemahan terutamanya dalam pengurusan kewangan Kerajaan, pentadbiran awam, pengendalian kes-kes tatatertib, rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan yang ditegah oleh agama serta perundangan dan peraturan; dan
  - 3.1.3 Mengenal pasti dan menyelesaikan isu-isu semasa berimpak tinggi yang merentasi agensi secara proaktif melalui mekanisme musyawarah, permuafakatan dan tindakan segera untuk rakyat.

### **4. TERMA RUJUKAN JAWATANKUASA INTEGRITI DAN TADBIR URUS**

#### **4.1 Dasar dan Perundangan**

Mengenal pasti, mengkaji dan memperaku pindaan dan/atau cadangan penambahbaikan kepada mana-mana dasar, perundangan dan peraturan-peraturan kementerian, jabatan dan agensi dengan maksud mempertingkatkan kawalan dalaman terhadap ruang perlakuan rasuah serta mengatasi kelemahan pengurusan, kerentak birokrasi, penyelewengan, salah guna kuasa dan kelemahan sistem penyampaian perkhidmatan.

#### **4.2 Sistem dan Prosedur Penyampaian Perkhidmatan**

Mempermudah, memperkemas serta merekayasa sistem dan prosedur penyampaian perkhidmatan bagi mengatasi langkah-langkah yang tidak cekap, proses dan prosedur kerja yang bertindih dan berulang supaya menepati konsep nilai untuk wang dan seterusnya menutup ruang dan peluang berlakunya rasuah.

#### **4.3 Tindakan Pengesanan, Punitif dan Pemulihan**

Mengesan sebarang bentuk pelanggaran undang-undang oleh warga kerja yang berkaitan dengan peraturan, sistem dan prosedur kerja atau kod etika kerja dan seterusnya mengambil tindakan pencegahan dan pembetulan dengan segera terhadap pihak yang terlibat berdasarkan peruntukan undang-undang atau peraturan sedia ada. Tindakan punitif dan pencegahan boleh juga di mana wajar termasuk memberikan kerjasama atau melaporkan kepada agensi penguatkuasaan berkenaan mengenai sebarang bentuk kesalahan atau salah laku jenayah oleh warga kerja serta mengambil tindakan susulan berdasarkan saranan agensi penguatkuasaan tersebut.

#### **4.4 Pembudayaan Nilai-nilai Murni dan Kod Etika**

Melaksanakan kegiatan penggalakan, penerapan dan penghayatan serta pembudayaan nilai-nilai murni dan kod etika untuk membangunkan anggota perkhidmatan awam yang mempunyai daya tahan yang tinggi, beretika dan berintegriti. Pembudayaan dan penerapan nilai-nilai murni dan kod etika perlu disepadukan dalam pelaksanaan dasar, perundangan, peraturan serta sistem dan prosedur penyampaian perkhidmatan untuk mengekang warga kerja daripada melakukan sebarang bentuk perlakuan negatif. Penghargaan dan pengiktirafan bagi warga kerja yang menzahirkan perlakuan nilai-nilai murni boleh dipertimbangkan sebagai salah satu inisiatif untuk membudayakan pengamalan nilai-nilai murni dan kod etika.

#### **4.5 Pengurusan Pelanggan**

Menyampaikan maklumat dan inisiatif-inisiatif secara telus berkaitan dengan dasar, keputusan, tindakan dan menyebarluaskan pencapaian dan perkhidmatan yang disediakan oleh Kerajaan kepada rakyat melalui pelbagai forum dan medium komunikasi. Tindakan ini merupakan sebahagian dari usaha untuk mempromosikan peranan dan tanggungjawab Kerajaan serta mendidik masyarakat mengenai tanggungjawab bersama.

#### **4.6 Membina Permuafakatan dengan Pihak Berkepentingan**

Menjalin rangkaian kerjasama yang padu dan secara professional dengan pihak berkepentingan dalam usaha untuk menentukan, merangka, mencadang serta melaksanakan penambahbaikan dasar, program dan kegiatan di bawah skop tadbir urus dan integriti. Libat urus dengan pihak berkepentingan secara permuafakatan membolehkan agensi awam memperoleh perspektif yang luas dan membawa kepada cadangan penyelesaian yang lebih tepat ke arah memperbaiki kualiti dan keberkesan pembangunan dan pelaksanaan sesuatu dasar, program, kegiatan dan pembuatan keputusan selain memastikan penyediaan dan penyampaian perkhidmatan yang terbaik kepada rakyat dan membawa kepada pembentukan situasi menang-menang antara Kerajaan dengan pihak berkepentingan untuk rakyat.

### **5. STRUKTUR DAN MEKANISME**

- 5.1 Dalam memastikan pelaksanaan Gerakan Pemantapan Keutuhan Sistem Pengurusan Pentadbiran Kerajaan di peringkat Kementerian menetapkan bahawa Menteri dan Ketua Setiausaha Kementerian menukuhan dua jawatankuasa iaitu:
  - i. Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) Peringkat Kementerian; dan
  - ii. Jawatankuasa Kerja kepada JITU Peringkat Kementerian.

- 5.2 JITU di peringkat Jabatan/Agensi di bawah Kementerian perlu melapor kepada Mesyuarat JITU Peringkat Kementerian dan Mesyuarat Jawatankuasa Kerja kepada JITU Peringkat Kementerian.
- 5.3 Struktur aliran pelaksanaan pemantapan keutuhan sistem pengurusan pentadbiran Kerajaan peringkat Kebangsaan, Kementerian dan Negeri adalah seperti di *Lampiran A*.

## **6. KEANGGOTAAN, PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA INTEGRITI DAN TADBIR URUS (JITU) PERINGKAT KEMENTERIAN**

### **6.1 Keanggotaan JITU Peringkat Kementerian:**

- Pengerusi : YAB Menteri  
Pengerusi Ganti : YB Menteri II  
Ahli-ahli :
  - a. Timbalan Menteri I
  - b. Timbalan Menteri II
  - c. Ketua Setiausaha Kementerian
  - d. Ketua Setiausaha II
  - e. Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
  - f. Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi
  - g. Semua Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Malaysia
  - h. Setiausaha Bahagian Kanan Pengurusan Pengajian Tinggi
  - i. Semua Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
  - j. Semua Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi
  - k. Ketua-ketua Jabatan/Agensi di bawah Kementerian

i. Penasihat Undang-undang m. Ketua Unit Komunikasi Korporat n. Setiausaha Bahagian Audit Dalam o. Pegawai Psikologi p. Ahli-ahli yang difikirkan perlu
Urus Setia : Unit Integriti Kementerian

## 6.2 Peranan dan Tanggungjawab JITU Peringkat Kementerian:

- i. Menentukan dasar dan program berhubung dengan pemantapan keutuhan sistem pengurusan pentadbiran peringkat Kementerian;
- ii. Mengenal pasti, menganalisis dan merancang tindakan-tindakan pencegahan dan pemulihan bagi mengatasi isu-isu integriti dan tadbir urus peringkat Kementerian berdasarkan enam terma rujukan, laporan-laporan auditan, laporan-laporan penarafan dan mesyuarat-mesyuarat peringkat Kementerian mengenai tadbir urus;
- iii. Memantau pelaksanaan dan keberkesanan cadangan pemantapan keutuhan sistem pengurusan pentadbiran Kementerian yang diterima daripada JKKMKPK, JITU Peringkat Kebangsaan dan Jawatankuasa Kerja JITU Peringkat Kementerian; dan
- iv. Menimbang pelaporan maklum balas dan cadangan penambahbaikan untuk dibentangkan dalam Mesyuarat JITU Peringkat Kebangsaan.

## 6.3 Kekerapan Mesyuarat dan Pelaporan

- 6.3.1 Mesyuarat perlu diadakan sekurang-kurangnya tiga kali setahun berdasarkan ketetapan urus setia dan laporan maklum balas perlu dikemukakan sekurang-kurangnya **dua minggu sebelum** tarikh Mesyuarat JITU Peringkat Kebangsaan.

**7. KEANGGOTAAN, PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA KERJA KEPADA JAWATANKUASA INTEGRITI DAN TADBIR URUS (JITU) PERINGKAT KEMENTERIAN**

**7.1 Keanggotaan Jawatankuasa Kerja kepada JITU Peringkat Kementerian:**

Pengerusi	:	Ketua Setiausaha Kementerian
Pengerusi Ganti	:	Ketua Setiausaha II
Ahli-ahli	:	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia</li><li>b. Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi</li><li>c. Semua Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Malaysia</li><li>d. Semua Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia</li><li>e. Semua Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi</li><li>f. Semua Pengerusi JITU KPM Peringkat Sektor/Agensi KPM</li><li>g. Penasihat Undang-undang</li><li>h. Ketua Unit Komunikasi Korporat</li><li>i. Setiausaha Bahagian Audit Dalam</li><li>j. Pegawai Psikologi</li><li>k. Ahli-ahli yang difikirkan perlu</li></ul>
Urus Setia	:	Unit Integriti Kementerian

## **7.2 Peranan dan Tanggungjawab Jawatankuasa Kerja JITU Peringkat Kementerian:**

- i. Mengenal pasti isu, masalah dan langkah-langkah penambahbaikan berdasarkan, antara lain, sumber-sumber yang berikut:
  - a. Enam terma rujukan pemantapan keutuhan sistem pengurusan pentadbiran Kerajaan;
  - b. Laporan auditan antaranya termasuklah Laporan Ketua Audit Negara, Indeks Akauntabiliti dan Pengurusan Kewangan serta Sistem Pengurusan Audit Nilai; dan
  - c. Mesyuarat-mesyuarat peringkat Kementerian mengenai tadbir urus, antaranya termasuklah Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA), Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK), Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM), Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) dan Mesyuarat Pemantauan Aduan Awam (MPAA).
- ii. Mengambil tindakan susulan terhadap keputusan Mesyuarat JITU Peringkat Kebangsaan dan Mesyuarat JITU Peringkat Kementerian.
- iii. Memantau dan menyalurkan keputusan atau makluman Mesyuarat JITU peringkat KPM kepada jabatan/bahagian/agensi KPM

## **7.3 Kekerapan Mesyuarat dan Pelaporan**

Mesyuarat perlu diadakan sekurang-kurangnya tiga kali setahun berdasarkan ketetapan urus setia dan laporan maklum balas perlu dikemukakan sekurang-kurangnya **dua minggu sebelum tarikh Mesyuarat JITU Peringkat Kementerian**.

**8. KEANGGOTAAN JAWATANKUASA INTEGRITI DAN TADBIR URUS (JITU)  
PERINGKAT SEKTOR/AGENSI KPM**

**8.1 JITU Peringkat Sektor/Agensi KPM**

**8.1.1 JITU Sektor Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia:**

Pengerusi	:	Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
Pengerusi Ganti	:	Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia (Dasar dan Pembangunan Pendidikan)
Ahli-ahli	:	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Semua Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia</li><li>b. Semua Setiausaha/Pengarah Bahagian di bawah Sektor KPPM</li><li>c. Semua Pengarah Pendidikan Negeri</li><li>d. Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu</li></ul>
Urus setia	:	Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan (Sektor Pelajaran)

### **8.1.2 JITU Sektor Pengajian Tinggi Malaysia (KPPT)**

Pengerusi	:	Ketua Setiausaha II
Pengerusi Ganti	:	Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan Pengajian Tinggi)
Ahli-ahli	:	
	a.	Ketua Pengarah Jabatan Pengajian Tinggi
	b.	Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran (IPTA)
	c.	Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan Pengajian Tinggi)
	d.	Ketua Pegawai Eksekutif Agensi Kelayakan Malaysia
	e.	Ketua Pengarah Jabatan Pengajian Politeknik
	f.	Ketua Pengarah Jabatan Pengajian Kolej Komuniti
	g.	Ketua Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran (IPTS)
	h.	Setiausaha Bahagian Kanan (Pengurusan Pengajian Tinggi)
	i.	Ketua Eksekutif Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional
	j.	Semua Setiausaha Bahagian bawah Sektor Pengajian Tinggi
	k.	Pengarah Akademi Kepimpinan Pengajian Tinggi

- i. Ketua Pegawai Eksekutif
- Education Malaysia Global Service
- m. Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu

Urus setia : Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
(Sektor Pengajian Tinggi)

### **8.1.3 JITU Sektor Ketua Setiausaha KPM**

#### **(a) JITU Sektor Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)**

- |                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| Pengerusi       | : | Timbalan Ketua Setiausaha<br>(Pengurusan)  |
| Pengerusi Ganti | : | Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  |
| Ahli-ahli       | : | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Semua Setiausaha Bahagian Sektor Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)</li> <li>b. Setiausaha Bahagian, Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa</li> <li>c. Pengarah, Bahagian Matrikulasi</li> <li>d. Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu</li> </ul> |

Urus setia : Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (Sektor Pelajaran)

<b>(b) JITU</b>	<b>Sektor</b>	<b>Timbalan</b>	<b>Ketua</b>	<b>Setiausaha</b>
<b>(Pembangunan):</b>				
Pengerusi	:	Timbalan	Ketua	Setiausaha
		(Pembangunan)		
Pengerusi Ganti	:	Setiausaha	Bahagian	(Bahagian
		Kewangan		
Ahli-ahli	:	a.	Semua Setiausaha Bahagian	
			Sektor Timbalan Ketua	
			Setiausaha (Pembangunan)	
		b.	Setiausaha Bahagian, Bahagian	
			Audit Dalam	
		c.	Setiausaha Bahagian, Bahagian	
			Audit Sekolah	
		d.	Presiden Kumpulan Wang	
			Simpanan Guru	
		e.	Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu	
Urus setia	:	Bahagian	Kewangan	(Sektor
		Pelajaran)		

**(c ) JITU Sektor Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan Pengajian Tinggi):**

Pengerusi	:	Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan Pengajian Tinggi)
Pengerusi Ganti	:	Setiausaha Bahagian Perancangan, Penyelidikan dan Penyelarasaran Dasar
Ahli-ahli	:	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Semua Setiausaha/Pengarah Bahagian di bawah Sektor Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan Pengajian Tinggi)</li><li>b. Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu</li></ul>
Urus setia	:	Bahagian Perancangan, Penyelidikan dan Penyelarasaran Dasar (Sektor Pengajian Tinggi)

**(d) JITU Sektor Setiausaha Bahagian Kanan (Pengurusan Pengajian Tinggi):**

Pengerusi : Setiausaha Bahagian Kanan  
(Pengurusan Pengajian Tinggi)

Pengerusi Ganti : Setiausaha Bahagian  
Pengurusan Sumber Manusia

Ahli-ahli :  
a. Semua Setiausaha/Pengarah  
Bahagian di bawah Sektor  
Setiausaha Bahagian Kanan  
(Pengurusan Pengajian Tinggi)  
b. Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu

Urus setia : Bahagian Pengurusan Sumber  
Manusia

#### **8.1.4 JITU Peringkat Agensi/Badan Berkanun Kerajaan:**

Pengerusi	:	Ketua Agensi/Badan Berkanun KPM
Pengerusi Ganti	:	Timbalan Ketua Agensi/Badan Berkanun KPM
Ahli-ahli	:	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Timbalan Ketua Agensi/Badan Berkanun KPM</li><li>b. Ketua Jabatan/Bahagian</li><li>c. Pegawai Agama/Khidmat Kaunseling</li><li>d. Pegawai Penasihat Undang-undang (jika ada)</li><li>e. Pegawai Komunikasi Korporat (jika ada)</li><li>f. Pegawai Perhubungan Pelanggan (jika ada)</li><li>g. Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu</li></ul>
Urus setia	:	Unit Integriti Agensi/Badan Berkanun KPM / Bahagian/Unit yang bertanggungjawab melaksanakan JITU

## **8.2 Peranan dan Tanggungjawab Jawatankuasa Kerja JITU Peringkat Sektor/ Agensi KPM:**

- i. Mengenal pasti isu, masalah dan langkah-langkah penambahbaikan berdasarkan, antara lain, sumber-sumber yang berikut:
  - a. Enam terma rujukan pemantapan keutuhan sistem pengurusan pentadbiran Kerajaan; dan
  - b. Laporan auditan antaranya termasuklah Laporan Ketua Audit Negara, Indeks Akauntabiliti dan Pengurusan Kewangan serta Sistem Pengurusan Audit Nilai serta mesyuarat peringkat Kementerian mengenai tadbir urus.
- ii. Mengambil tindakan susulan terhadap keputusan Mesyuarat JITU Peringkat Kementerian dan Mesyuarat Jawatankuasa Kerja kepada JITU Peringkat Kementerian;
- iii. Memantau inisiatif dan langkah-langkah penambahbaikan yang telah dikenalpasti dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kerja kepada JITU Peringkat Kementerian; dan
- iv. Menimbang pelaporan maklumbalas dan cadangan penambahbaikan untuk dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kerja kepada JITU Peringkat Kementerian.

## **8.3 Kekerapan Mesyuarat dan Pelaporan**

Mesyuarat perlu diadakan sekurang-kurangnya tiga kali setahun berdasarkan ketetapan urus setia dan laporan maklum balas perlu dikemukakan sekurang-kurangnya **dua minggu sebelum** tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Kerja kepada JITU Peringkat Kementerian.

## **9. KEANGGOTAAN JAWATANKUASA INTEGRITI DAN TADBIR URUS (JITU) PERINGKAT NEGERI**

### **9.1 JITU Peringkat Jabatan Pendidikan Negeri (JPN):**

Pengerusi	:	Pengarah Pendidikan Negeri
Pengerusi Ganti	:	Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri
Ahli-ahli	:	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri</li><li>b. Ketua Sektor/Unit</li><li>c. Pegawai Agama/Khidmat Kaunseling (jika ada)</li><li>d. Pegawai Penasihat Undang-undang (jika ada)</li><li>e. Pegawai Komunikasi Korporat (jika ada)</li><li>f. Pegawai Perhubungan Pelanggan (jika ada)</li><li>g. Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu</li></ul>
Urus setia	:	Unit Integriti JPN/ Bahagian/Unit yang bertanggungjawab melaksanakan JITU

## **9.2 Peranan dan Tanggungjawab Jawatankuasa Kerja JITU Peringkat Negeri KPM:**

- i. Mengenal pasti isu, masalah dan langkah-langkah penambahbaikan berdasarkan, antara lain, sumber-sumber yang berikut:
  - a. Enam terma rujukan pemantapan keutuhan sistem pengurusan pentadbiran Kerajaan; dan
  - b. Laporan auditan antaranya termasuklah Laporan Ketua Audit Negara, Indeks Akauntabiliti dan Pengurusan Kewangan serta Sistem Pengurusan Audit Nilai serta mesyuarat peringkat Kementerian mengenai tadbir urus.
- ii. Mengambil tindakan susulan terhadap keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Kerja kepada JITU Peringkat Kementerian dan Mesyuarat JITU Peringkat Sektor/Agensi KPM untuk dilaksanakan di peringkat jabatan masing-masing;
- iii. Menyelaras dan melaksanakan inisiatif dan langkah-langkah penambahbaikan yang telah diputuskan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kerja kepada JITU Peringkat Kementerian dan Mesyuarat JITU Peringkat Sektor/Agensi KPM; dan
- iv. Menimbang pelaporan maklumbalas dan cadangan penambahbaikan untuk dibentangkan di dalam Mesyuarat JITU Peringkat Sektor/Agensi KPM.

## **9.3 Kekerapan Mesyuarat dan Pelaporan**

Mesyuarat perlu diadakan sekurang-kurangnya tiga kali setahun berdasarkan ketetapan urus setia dan laporan maklum balas perlu dikemukakan sekurang-kurangnya **dua minggu sebelum** tarikh Mesyuarat JITU Peringkat Sektor/Agensi KPM.

**10. PENJAJARAN PERANAN JAWATANKUASA-JAWATANKUASA DALAM PEMANTAPAN KEUTUHAN SISTEM PENGURUSAN PENTADBIRAN KERAJAAN**

- 10.1 Pelaksanaan pemantapan keutuhan sistem pengurusan pentadbiran Kerajaan menetapkan bahawa semua jawatankuasa sama ada di peringkat Kebangsaan, Kementerian dan Negeri mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya tiga kali setahun dan laporan maklum balas setiap jawatankuasa perlu dikemukakan sekurang-kurang dua minggu sebelum mesyuarat.
- 10.2 Urus Setia JITU Peringkat Kementerian/ Jabatan/ Negeri adalah Unit Integriti. Bagi Bahagian/Sektor/Agensi yang tidak mempunyai Unit Integriti, maka pegawai yang dipertanggungjawabkan mengenai tadbir urus dan integriti akan menjalankan fungsi berkenaan.
- 10.3 Setiausaha Bahagian Audit Dalam hendaklah bekerjasama rapat dengan JITU Peringkat Kementerian dan Negeri melalui perkongsian Laporan Audit Dalam supaya tindakan pembetulan dan pencegahan dapat dilaksanakan secara bersepadu. Melalui kerjasama ini, setiap isu yang berbangkit dapat diselesaikan lebih awal di setiap peringkat seterusnya dapat mengelakkan teguran oleh Juruaudit luar.
- 10.4 Setiausaha Bahagian Audit Dalam dan Ketua Unit Integriti setelah mendapat kebenaran Ketua Setiausaha boleh mendapat akses kepada maklumat yang berkaitan dengan Kementerian, Jabatan dan Agensi berkenaan di peringkat Persekutuan/Negeri/Daerah.
- 10.5 Kerjasama ini tidak menghalang Setiausaha Bahagian Audit Dalam dari melaporkan terus kepada Ketua Audit Negara dan pada masa yang sama turut melaporkan secara langsung kepada Ketua Setiausaha Kementerian dan/atau YB Menteri mengenai sesuatu isu berbangkit.

## 11. LAPORAN MAKLUM BALAS

- 11.1 Penyelaras Laporan JITU di peringkat Sektor/Agenzi dikehendaki mengemukakan maklum balas mesyuarat dan laporan tindakan kepada Urusetia JITU KPM dua minggu sebelum tarikh mesyuarat yang akan datang bagi urusan penyelarasan.
- 11.2 Kandungan laporan maklum balas kegiatan JITU hendaklah meliputi perkara yang dinyatakan dalam format laporan seperti dalam **Lampiran B** dan struktur JITU KPM adalah seperti di **Lampiran C**.
- 11.3 Urusetia perlu mengisi terma rujukan mengikut keperluan dan melaporkan isu yang ‘genuine’ contohnya merujuk kepada Laporan Ketua Audit Negara dan Laporan Audit Dalam.
- 11.4 Pelaporan maklum balas boleh dibahagikan kepada 2 iaitu seperti yang berikut:
  - a) Laporan maklum balas untuk pemakluman untuk isu yang telah selesai; dan
  - b) Laporan maklum balas yang memerlukan pertimbangan pihak pengurusan tertinggi di Mesyuarat Jawatankuasa Kerja kepada JITU dan Mesyuarat JITU Kementerian.
- 11.5 Program atau projek yang berimpak tinggi kepada masyarakat umum perlu dilaporkan di dalam JITU dan dibuat laporan maklum balas pemakluman.
- 11.6 Semua Urus Setia JITU Peringkat Kementerian dan Negeri perlu membuat analisis terhadap isu-isu yang dikemukakan oleh JITU Sektor/Jabatan/Agenzi sebelum laporan maklum balas dikemukakan kepada Urus Setia JITU Peringkat Kebangsaan ke alamat:

Urus Setia Bersama Jawatankuasa Integriti dan Tadbir  
Urus (JITU),  
Pejabat Menteri, Jabatan Perdana Menteri,  
Aras 3, Blok Barat, Bangunan Perdana Putra,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62502 PUTRAJAYA

## **12. PELAKSANAAN ARAHAN**

- 12.1 Bermula dari tarikh penguatkuasaan Arahan ini, kesemua tindakan yang sebelum ini dilaksanakan melalui arahan dan pekeliling seperti di bawah adalah terbatal berikutan pertukaran JKTU kepada JITU:
- 12.1.1 Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2009
- 12.1.2 Surat Pekeliling Perkhidmatan Kementerian Pelajaran Malaysia Bil. 1 Tahun 2010
- 12.2 Siri Arahan yang masih berkuat kuasa adalah seperti yang berikut:
- i. **Siri 2 No. 1 Tahun 2000 bertarikh 20 April 2000**  
Garis Panduan Pelaksanaan dan Mekanisme Sistem Penyeliaan dan Program Nilai Murni.
- ii. **Siri 3 No. 2 Tahun 2000 bertarikh 15 Ogos 2000**  
Tindakan susulan yang perlu diambil oleh YB Menteri terhadap keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan yang telah dipersetujui oleh Mesyuarat Jemaah Menteri.
- iii. **Siri 4 No. 3 Tahun 2000 bertarikh 15 Ogos 2000**  
Tindakan susulan yang perlu diambil oleh YB Menteri terhadap keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan yang telah dipersetujui oleh Mesyuarat Jemaah Menteri.
- iv. **Siri 5 No. 4 Tahun 2000 bertarikh 15 Disember 2000**  
Tindakan susulan yang perlu diambil oleh YB Menteri terhadap keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan Siri 35 Bil. 3 Tahun 2000 yang telah dipersetujui oleh Mesyuarat Jemaah Menteri.

v. **Siri 6 No. 1 Tahun 2001 bertarikh 10 Ogos 2001**

Tindakan susulan yang perlu diambil oleh YB Menteri terhadap keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan Suku Tahun Keempat 2000 dan Suku Tahun Pertama 2001 yang telah dipersetujui oleh Mesyuarat Jemaah Menteri.

vi. **Siri 7 No. 1 Tahun 2007 bertarikh 6 Februari 2007**

Pelaksanaan Sistem Pengurusan Audit Nilai Dalam Perkhidmatan Awam di Agensi Kerajaan.

vii. **Siri 1 No. 1 Tahun 2011 bertarikh 28 Februari 2011**

Pelaksanaan Program Pegawai Integriti Bertauliah.

### **13. KUATKUASA**

13.1 Surat Pekeliling ini adalah berkuatkuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan.

#### 14. PENUTUP

Penubuhan Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) menunjukkan komitmen Kerajaan untuk terus memantapkan keutuhan sistem pentadbiran Kerajaan Malaysia. Tindakan-tindakan yang dihuraikan dalam Arahan ini perlu dilaksanakan dengan komited dan berterusan bagi mewujudkan pentadbiran Kerajaan dan perkhidmatan awam yang cekap, berdisiplin serta mempunyai integriti yang tinggi melalui pembudayaan dan pengamalan nilai-nilai murni dan etika melalui pelaksanaan tindakan-tindakan pencegahan dan pemulihan serta mekanisme musyawarah dan permuafakatan dengan semua pihak untuk kepentingan rakyat. Melalui iltizam ini, gagasan **“1Malaysia: Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan”** akan dapat dicapai bagi menjadikan Malaysia sebagai negara maju berpendapatan tinggi.

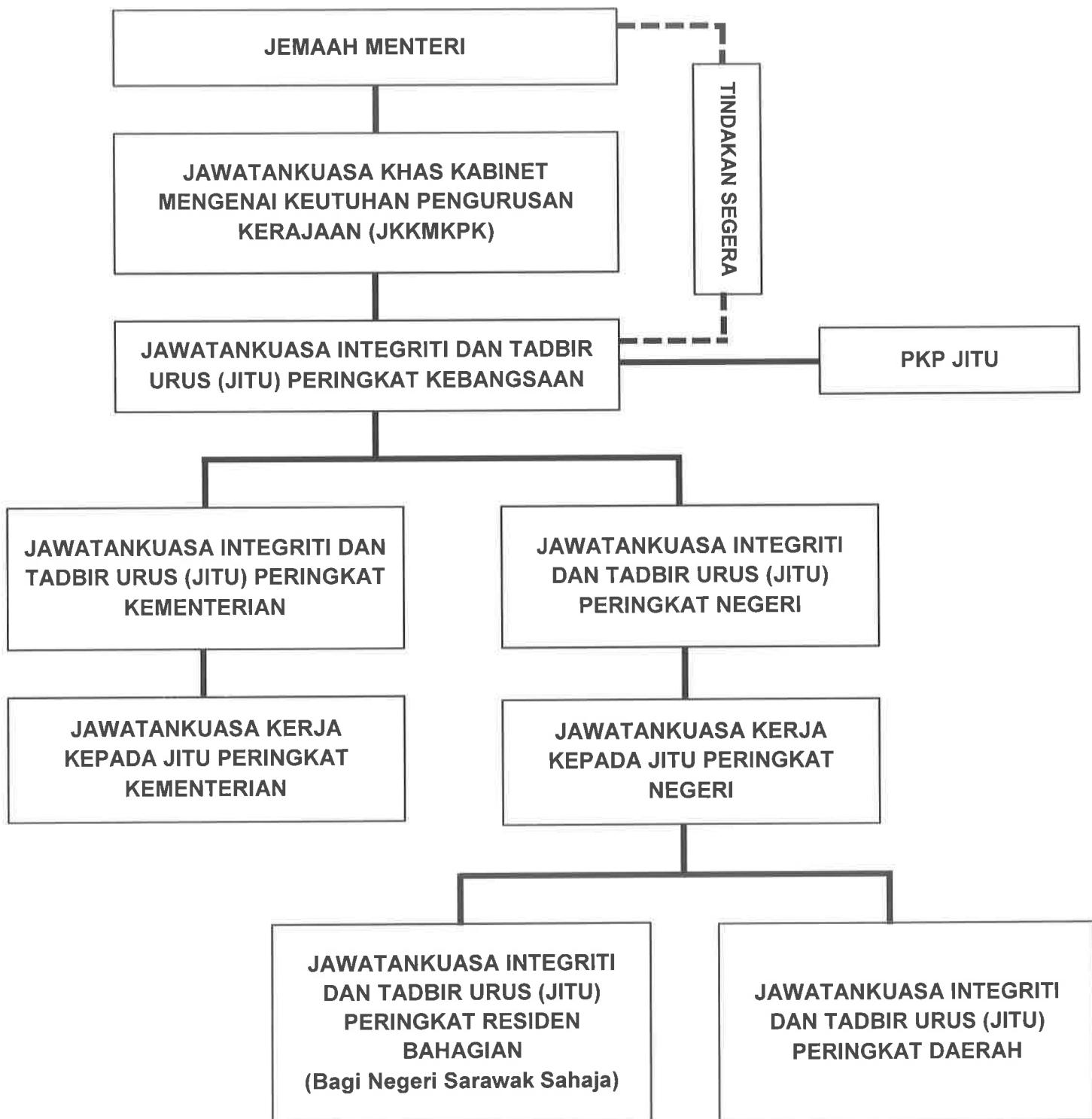


TAN SRI DR. MADINAH BINTI MOHAMAD

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia

Tarikh: 14/10/2014

**Struktur Aliran Pelaksanaan Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan (JKKMKPK) dan Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU)**



**FORMAT LAPORAN MAKLUM BALAS JAWATANKUASA INTEGRITI DAN TADBIR URUS (JITU)**

BILANGAN :

TAHUN :

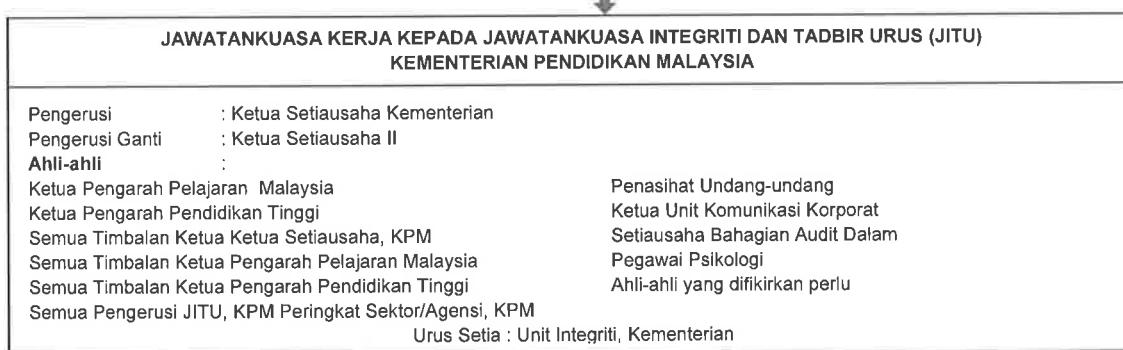
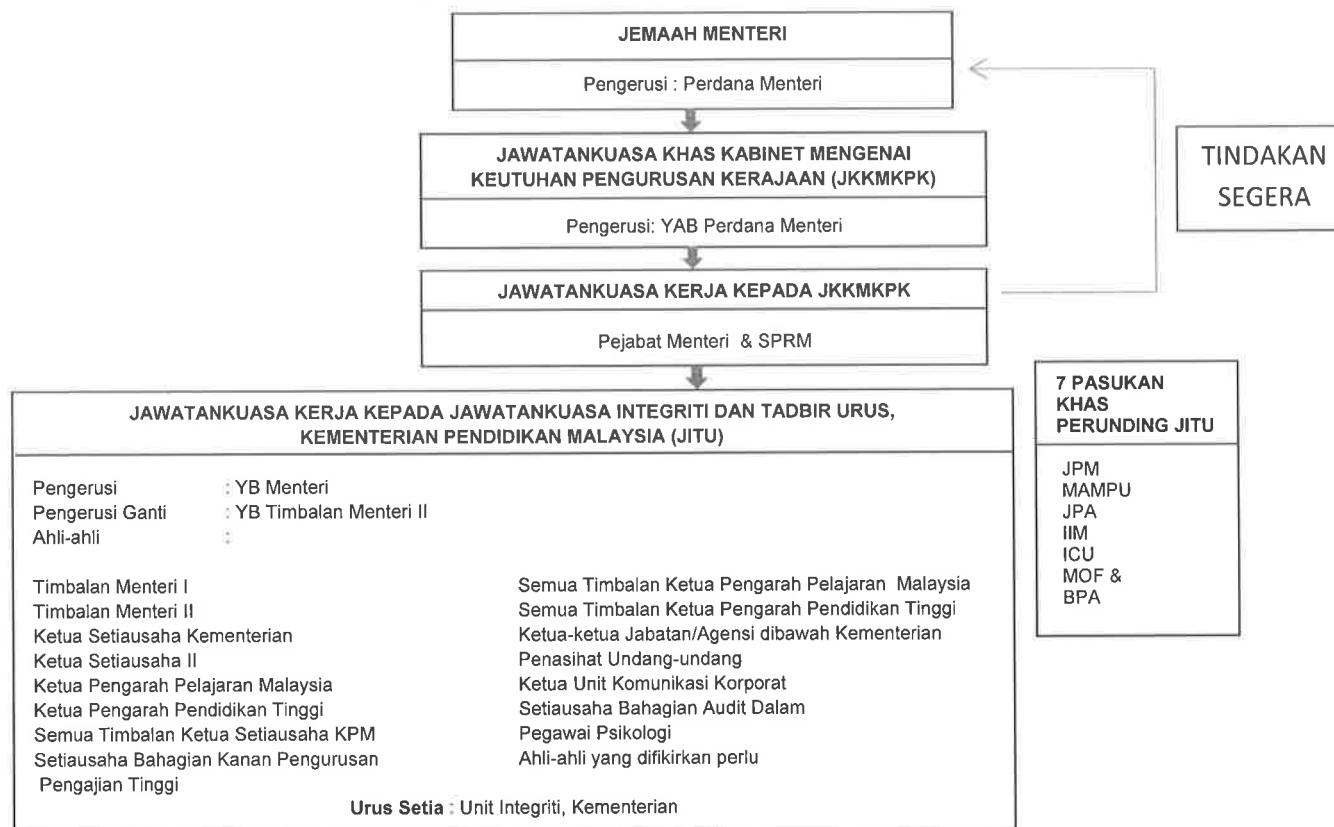
KEMENTERIAN/ AGENSI				
ISU/ MASALAH YANG DIKENALPASTI				
PROGRAM				
TERMA RUJUKAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dasar dan Perundangan</li> <li>2. Sistem dan Prosedur Penyampaian Perkhidmatan</li> <li>3. Tindakan Pengesanan, Punitif dan Pemulihan</li> <li>4. Pembudayaan Nilai – nilai Murni dan Kod Etika</li> <li>5. Pengurusan Pelanggan</li> <li>6. Membina Permuafakatan dangan Pihak Berkepentingan</li> </ol>			
OBJEKTIF	INDIKATOR PENCAPAIAN			
	OUTPUT		OUTCOME	
	SASARAN	SEBENAR	SASARAN	SEBENAR

**Terma Rujukan Pelaporan Maklumbalas JITU**

PROGRAM/ PROJEK	Program/ projek merujuk kepada sekelompok projek sama ada fizikal atau bukan fizikal yang dilaksanakan di bawah satu tajuk yang sama.
OUTPUT	Output ialah produk atau keluaran yang dihasilkan daripada input sesuatu program/ projek untuk mencapai matlamat program/ projek. Kuantiti dan kualiti output mempengaruhi outcome yang akan dinikmati oleh golongan sasar.
OUTCOME	Outcome merupakan kesan/ keberhasilan jangka pendek atau sederhana yang diperoleh daripada output. Ia merupakan perubahan positif yang seharusnya dicapai melalui program/ projek terhadap golongan sasar dalam tempoh masa tertentu yang ditetapkan.

# STRUKTUR JAWATANKUASA TADBIR URUS KPM

Lampiran C



JITU SEKTOR TKSU (PENGURUSAN)	JITU SEKTOR TKSU (PEMBANGUNAN)	JITU SEKTOR KETUA SETIAUSAHA	JITU AGENSI/BADAN BERKANUN	JITU SEKTOR KETUA PENGARAH PELAJARAN MALAYSIA	JITU JABATAN PENDIDIKAN NEGERI		
<p>Pengerusi : TKSU (Pengurusan)    Pengerusi Ganti: SUB Bahagian Pengurusan Sumber Manusia</p> <p><b>Ahli-ahli :</b>    Semua Setiausaha Bahagian Sektor    Timbalan Ketua Setiausaha    Pengurusan    SUB (Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa)    Pengarah, Bahagian Matrikulasi    Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu</p> <p><b>Urus Setia :</b> Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (SP)</p>	<p>Pengerusi: TKSU (Pembangunan)    Pengerusi Ganti: SUB Bahagian Kewangan</p> <p><b>Ahli-ahli:</b>    Semua Setiausaha Bahagian Sektor    Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)    SUB (Bahagian Audit Dalam)    SUB (Bahagian Audit Sekolah)    Presiden Kumpulan Wang    Simpanan Guru (KWSG)    Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu</p> <p><b>Urus Setia:</b> Bahagian Kewangan (SP)</p>	<p><b>JITU SEKTOR TKSU (PENGURUSAN)</b></p> <p>Pengerusi : TKSU (Pengurusan)    Pengerusi Ganti: SUB Bahagian Pengurusan Sumber Manusia</p> <p><b>Ahli-ahli :</b>    Semua Setiausaha Bahagian Sektor    Timbalan Ketua Setiausaha    Pengurusan    SUB (Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa)    Pengarah, Bahagian Matrikulasi    Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu</p> <p><b>Urus Setia :</b> Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (SP)</p>	<p><b>JITU SEKTOR TKSU (PEMBANGUNAN)</b></p> <p>Pengerusi: TKSU (Pembangunan)    Pengerusi Ganti: SUB Bahagian Kewangan</p> <p><b>Ahli-ahli:</b>    Semua Setiausaha Bahagian Sektor    Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)    SUB (Bahagian Audit Dalam)    SUB (Bahagian Audit Sekolah)    Presiden Kumpulan Wang    Simpanan Guru (KWSG)    Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu</p> <p><b>Urus Setia:</b> Bahagian Kewangan (SP)</p>	<p><b>JITU SEKTOR KETUA SETIAUSAHA</b></p> <p>Pengerusi : Ketua Setiausaha Kementerian    Pengerusi Ganti : Ketua Setiausaha II</p> <p><b>Ahli-ahli :</b>    Semua Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia    Semua Setiausaha/Pengarah Bahagian di bawah Sektor KPPM</p> <p><b>Ahli-ahli:</b>    Semua Pengarah Pelajaran Negeri    Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu</p> <p><b>Urus Setia:</b> Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan (SP)</p>	<p><b>JITU AGENSI/BADAN BERKANUN</b></p> <p>Pengerusi: Ketua Agensi/Badan Berkanun KPM    Pengerusi Ganti:    Timbalan Ketua Agensi/Badan Berkanun KPM</p> <p><b>Ahli-ahli:</b>    Timbalan Ketua Agensi/Badan Berkanun KPM    Ketua Jabatan/ Bahagian Pegawai Agama/Khidmat Kaunseling    Pegawai Penasihat Undang-undang (jika ada)    Pegawai Komunikasi Korporat (jika ada)    Pegawai perhubungan Pelanggan (jika ada)    Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu</p> <p><b>Urus Setia:</b> Unit Integriti Agensi/Badan Berkanun KPM/ Bahagian /Unit yang bertanggungjawap melaksanakan JITU</p>	<p><b>JITU SEKTOR KETUA PENGARAH PELAJARAN MALAYSIA</b></p> <p>Pengerusi : Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia    Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia (Dasar dan Pembangunan Pendidikan)</p> <p><b>Ahli-ahli:</b>    Semua Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia    Semua Setiausaha/Pengarah Bahagian di bawah Sektor KPPM</p> <p><b>Ahli-ahli:</b>    Semua Pengarah Pelajaran Negeri    Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu</p> <p><b>Urus Setia:</b> Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan (SP)</p>	<p><b>JITU JABATAN PENDIDIKAN NEGERI</b></p> <p>Pengerusi : Pengarah Pendidikan    Pengerusi Ganti : Timbalan Pengarah Pendidikan</p> <p><b>Ahli-ahli:</b>    Timbalan Pengarah Pendidikan Negeri    Ketua Unit/Sektor    Pegawai Agama/Khidmat Kaunseling/Pegawai Penasihat Undang-undang/Pegawai Komunikasi korporat/Pegawai Perhubungan Pelanggan</p> <p><b>Ahli-ahli:</b>    Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu</p> <p><b>Urus Setia :</b> Unit Integriti JPN/Bahagian/Unit yang bertanggungjawap melaksanakan JITU</p>

## Sambungan Struktur Jawatankuasa Tadbir Urus KPM ...

### JITU SEKTOR KETUA SETIAUSAHA

JITU SEKTOR TIMBALAN KETUA SETIAUSAHA (PEMBANGUNAN PENGAJIAN TINGGI)	JITU SEKTOR SETIAUSAHA BAHAGIAN KANAN (PENGURUSAN PENGAJIAN TINGGI)	JITU SEKTOR PENGAJIAN TINGGI MALAYSIA (KPPT)
<p>Pengerusi : Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan Pengajian Tinggi) Pengerusi Ganti: Setiausaha Bahagian Perancangan, Penyelidikan dan Penyelaras Dasar Tinggi)</p> <p><b>Ahli-ahli :</b> Semua Setiausaha Bahagian di bawah sektor Timbalan Ketua Setiausaha Pembangunan Pengajian Tinggi Ahli-ahli yang difikirkan perlu</p> <p><b>Urus Setia :</b> Bahagian Perancangan, Penyelidikan dan Penyelaras Dasar (SPT)</p>	<p>Pengerusi : Setiausaha Bahagian Kanan (Pengurusan Pengajian Tinggi) Pengerusi Ganti: Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia</p> <p><b>Ahli-ahli :</b> Semua Setiausaha Bahagian di bawah sektor Setiausaha Bahagian Kanan Pengurusan Pengajian Tinggi Ahli-ahli yang difikirkan perlu</p> <p><b>Urus Setia :</b> Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (SPT)</p>	<p>Pengerusi : Ketua Setiausaha II Pengerusi Ganti: Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan Pengajian Tinggi)</p> <p><b>Ahli-ahli :</b> Ketua Pengarah Jabatan Pendidikan Tinggi Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran (IPTA) Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan Pengajian Tinggi) Ketua Pegawai Eksekutif Agensi Kelayakan Malaysia Ketua Pengarah Jabatan Pengajian Politeknik Ketua Pengarah Jabatan Pengajian Kolej Komuniti Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran (IPTS) Setiausaha Bahagian Kanan (Pengurusan Pengajian Tinggi) Ketua Eksekutif Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional Semua Setiausaha Bahagian bawah Sektor Pengajian Tinggi Pengarah Akademi Kepimpinan Pengajian Tinggi Ketua Pegawai Eksekutif Education Malaysia Global Service Ahli-ahli lain yang difikirkan perlu</p> <p><b>Urus Setia :</b> Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (SPT)</p>