



UNIVERSITI TEKNIKAL MARA SDN. BHD.

(570132-T)

(MILIK PENUH MAJLIS AMANAH RAKYAT)

KENYATAAN TENDER

1. Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal yang berpengalaman, berkelayakan dan berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dalam bidang yang berkaitan bagi perkhidmatan berikut:-

BUTIR-BUTIR TAWARAN	HARGA SENASKAH DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH & TEMPOH DOKUMEN DIJUAL	SYARAT PENDAFTARAN	TARIKH/ TEMPAT/ MASA TAKLIMAT/ LAWATAN TAPAK (WAJIB)	TARIKH TENDER DITUTUP
<p>Tajuk Perkhidmatan: Cadangan Menyediakan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Untuk Bangunan Kampus Kota dan Kolej Kediaman Pelajar Universiti Kuala Lumpur</p> <p>No. Tender: UniKL/CHAN/T/ 2023/004</p>	<p>RM500.00 (Tidak akan dikembalikan dan serahan tender dalam bentuk PenDrive)</p>	<p>Dokumen Tender boleh diperolehi/dijual selepas taklimat tapak di: Kaunter Tingkat 28, Universiti Kuala Lumpur, Bahagian Perolehan, 1016, Jalan Sultan Ismail, 50250 Kuala Lumpur.</p> <p>Pada waktu-waktu pejabat seperti berikut: Tarikh: 4hb Oktober 2023 sehingga 18hb Oktober 2023 ISNIN – KHAMIS 9.00 pagi – 12.45 t/hari 2.30 petang – 4.45 petang JUMAAT 9.00 pagi – 12.00 t/hari 2.45 petang – 4.45 petang</p>	<p>Berdaftar dalam kod bidang seperti berikut:- Kementerian Kewangan (KKM) Kod Bidang 220801 Pertahanan dan Keselamatan (Peru Lesen KDN)</p>	<p>Tarikh: 4hb Oktober 2023 (Rabu)</p> <p>Masa: 2.30 petang</p> <p>Tempat: Bilik Mesyuarat Senat, Tingkat 29, Universiti Kuala Lumpur, 1016, Jalan Sultan Ismail, 50250 Kuala Lumpur.</p>	<p>25hb Oktober 2023 (Sebelum jam 12.00 tengah hari)</p>

2. Pembekal hendaklah mengemukakan siji-sijil berikut yang masih sah tempohnya untuk semakan sebelum dibenarkan membeli dokumen:

- SIJIL ASAL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**
- SIJIL ASAL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA (SEKIRANYA ADA)**
- SIJIL PENDAFTARAN SST (JIKA BERKAITAN)**

Satu (1) salinan siji-sijil di atas (tidak dikembalikan) hendaklah dikemukakan untuk simpanan UniTEK-MARA semasa membeli dokumen. UniTEK-MARA berhak menolak permohonan yang pada tanggapan UniTEK-MARA tidak layak.

- Bayaran Dokumen Tender boleh dibuat melalui **JomPAY. Wang ini tidak akan dikembalikan.** Cara membuat bayaran adalah seperti dinyatakan di perkara 13.
- Satu (1) Pembekal hanya dibenarkan membeli satu (1) Dokumen Tender bagi setiap tender dan mengemukakan satu (1) tawaran tender sahaja.**
- Tarikh akhir pembelian tender adalah pada **18hb Oktober 2023.**
- Semua kos kos yang berkaitan dengan Tawaran Tender di atas adalah menjadi tanggungjawab Pembekal.**
- UniTek-MARA** berhak memersetujui nilai tender sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan tender.
- UniTek-MARA** tidak tertakluk menerima mana-mana tawaran terendah atau sebarang tawaran. **UniTek-MARA** berhak untuk membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas secara keseluruhan atau sebahagian sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut.
- Dokumen Tender yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeteri dan bertanda dengan **No. Tender** dan **Tajuk Perkhidmatan** di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tender** seperti alamat di bawah:

**PENGURUS KANAN, BAHAGIAN PEROLEHAN,
PETI TENDER 2, LOBI,
UNIVERSITI KUALA LUMPUR, 1016, JALAN SULTAN ISMAIL, 50250 KUALA LUMPUR**

Pada atau sebelum tarikh tutup tender jam 12.00 tengah hari.

- Dokumen Tender yang dikemukakan selepas tarikh dan masa tutup tender tidak akan diterima dan ditolak.
- Dokumen Tender yang dikemukakan selepas tarikh dan masa tutup tender bersabit dari apa-apa punca sekalipun, **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**
- Petender hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada tarikh tutup selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari sekiranya memilih menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/kurier. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
- Cara membuat bayaran melalui JomPAY adalah seperti berikut:

- Step 1: Log in to your preferred Internet Bank or Mobile Banking
Choose and click JomPAY
- Step 2: Enter Biller Code <22236>

Bill Code	22236
Bill Name	UniKL CHANCELLERY

Ref 1 <Tender Ref Number>

Ref 1	CHAN/T23-004
-------	---------------------

Ref 2 <Company Name>

- Step 3: Verify information, fill in "TAC" and click submit to make payment
- Step 4: Print JomPAY receipt for your safekeeping
Submit copy of JomPAY slip upon collection of Tender Document
A copy of JomPAY slip **MUST BE ATTACHED** with the submission of Tender Document