



KENYATAAN TENDER

1. Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal **Bumiputera** yang berpengalaman, berkelayakan dan berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dalam bidang yang berkaitan bagi kerja berikut:-

BUTIR-BUTIR TAWARAN	HARGA SENASKAH DOKUMEN	TEMPAT, TARIKH & TEMPOH DOKUMEN DIJUAL	SYARAT PENDAFTARAN	TARIKH/TEMPAT/ MASA TAKLIMAT/ LAWATAN TAPAK	TARIKH TENDER DITUTUP
<p>Tajuk Kerja: CADANGAN MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN DI UNIVERSITI KUALA LUMPUR MALYSIAN INSTITUTE OF MARINE ENGINEERING TECHNOLOGY (UNIKL MIMET), LUMUT, PERAK</p> <p>No. Tender: UNIKL/MIMET/T/HSE/2024/002</p>	<p>RM250.00</p> <p>(Tidak akan dikembalikan dalam bentuk PenDrive)</p>	<p>Dokumen Tender boleh diperolehi/dijual selepas taklimat/lawatan tapak di: Kaunter Pentadbiran, UniKL MIMET, Dataran Industri Teknologi Kejuruteraan Marin, Bandar Teknologi Maritim, Jalan Pantai Remis, 32200 Lumut, Perak.</p> <p>Pada waktu-waktu pejabat seperti berikut: Tarikh: 16/02/2024 sehingga 01/03/2024 ISNIN - KHAMIS 9.00 Pagi – 12.45 T/hari 2.30 Petang – 4.45 Petang JUMAAT 9.00 Pagi – 12.00 T/hari 2.45 Petang – 4.45 Petang</p>	<p>Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam kod bidang seperti berikut:-</p> <p>220801 (Kawalan Keselamatan)</p> <p>&</p> <p>Mempunyai salinan Sijil Kementerian Dalam Negeri (KDN)</p>	<p>Tarikh: 16/02/2024</p> <p>Masa: 10.00 pagi</p> <p>Tempat: Pentas Kuliah 2, UniKL MIMET, Lumut, Perak</p> <p>* Sila emel kepada procurement.mimet@unikl.edu.my berserta:</p> <p>1) Nama penuh syarikat sepertimana dalam Kementerian Kewangan Malaysia 2) Tajuk Kerja 3) No. Tender sekiranya berminat untuk menyertai taklimat ini.</p>	<p>08/03/2024</p> <p>Sebelum 12.00 t/hari</p>

2. Pembekal hendaklah mengemukakan sijil-sijil berikut yang masih sah tempohnya untuk semakan sebelum dibenarkan membeli dokumen.

- i) **SIJIL ASAL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**
ii) **SIJIL ASAL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

Satu (1) salinan sijil-sijil di atas (tidak dikembalikan) hendaklah dikemukakan untuk simpanan UniTEK-MARA semasa membeli dokumen. UniTEK-MARA berhak menolak permohonan yang pada tanggapan UniTEK-MARA tidak layak.

3. Bayaran dokumen tender boleh dibuat melalui **JomPAY. Wang ini tidak akan dikembalikan.** Cara membuat bayaran adalah seperti dinyatakan di perkara 12. **Satu (1) Pembekal hanya dibenarkan membeli satu (1) dokumen tender bagi setiap tender dan mengemukakan satu (1) tawaran tender sahaja.**
4. Tarikh akhir pembelian tender adalah pada **01/03/2024.**
5. **Semua kos yang berkaitan dengan Tawaran Tender di atas adalah menjadi tanggungjawab Pembekal.**
6. UniTek-MARA berhak mempersetujui nilai tender sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya serta menambah atau mengurangkan kuantiti barangan tender.
7. UniTek-MARA tidak tertakluk menerima mana-mana tawaran terendah atau sebarang tawaran. UniTek-MARA berhak untuk membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas secara keseluruhan atau sebahagian sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut.
8. Dokumen tender yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeteri dan bertanda dengan **No. Tender** dan **Tajuk Kerja** di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tender** seperti alamat di bawah:

**Unit Perolehan,
Universiti Kuala Lumpur
Malaysian Institute of Marine Engineering Technology,
Dataran Industri Teknologi Kejuruteraan Marin, Jalan Pantai Remis,
32200 Lumut, Perak**

Pada atau sebelum tarikh tutup tender jam 12.00 tengah hari.

9. Dokumen tender yang dikemukakan selepas tarikh dan masa tutup tender tidak akan diterima dan ditolak.
10. Dokumen tender yang dikemukakan selepas tarikh dan masa tutup tender bersabit dari apa-apa punca sekalipun, **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**
11. Petender hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada tarikh tutup selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari sekiranya memilih menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/kurier. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
12. Cara membuat bayaran melalui JomPAY adalah seperti berikut:
- a. Step 1: Log in to your preferred Internet Bank or Mobile Banking
Choose and click JomPAY
- b. Step 2: Enter Biller Code <**94953**>

Biller Code	94953
Biller Name	UniKL MIMET

Ref 1 <**Tender Ref Number**>

Ref 1	T/HSE/2024/002
-------	-----------------------

Ref 2 <**Company Name**>

- c. Step 3: Verify information, fill in "TAC" and click submit to make payment
- d. Step 4: Print JomPAY receipt for your safekeeping
Submit copy of JomPAY slip upon collection of Tender Document
A copy of JomPAY slip **MUST BE ATTACHED** in submission of Tender Document